

Sammlung von möglichen Überschriften für Betriebskonzepte:

Inhaltliche Beschreibung (Inhalt, Zweck)
Zielgruppe
Zeit (Zeitraum, Zeitrahmen)
Ort
Ziele (Das Ziel, Das Nicht-Ziel)
Ziele und Nutzen (Motivation, Ausgangssituation)
Vorgeschichte, Ausgangssituation
Zielmessung (Zielüberprüfung)
benötigte Ressourcen: Material, Mittel etc.
Personalressourcen
BetreuerInnen
Ressourcen + Budget
budgetäre Aufwendungen
(Pädagogische) Methoden
Projekttitle
Kurzbeschreibung der Veranstaltung + Zielgruppe
Veranstaltungsort
Veranstaltungs-, Projektzeitraum
Hauptverantwortliche/r
ProjektleiterIn
Projekträger + Funktion
Anzahl der TeilnehmerInnen
Regeln
Ausblick (Nachhaltigkeit, Fortführung: ein Projekt geht in nächstes über oder endet etc.)

- **Konzeptausarbeitung:** kann bereits bei der Klausur beginnen => Aufgabenverteilung: wer schreibt welche Konzepte? Konzeptausarbeitung => Besprechung, Rückmeldungen ans Team, Besprechung in der Teamsitzung
- Unterscheidung in Kurz- und Langkonzepte möglich
- **Zielüberprüfung, Regeln, Hauptverantwortliche (WER) und Ausblicke** als Kriterien für alle Bezirkskonzepte interessant
- **Methoden:** Mit welchen Methoden wird gearbeitet und was bedeutet das? Beschreibung der Ziele wichtig und wie welches Ziel erreicht wird; (freiwillig, unverbindlich)
- **Methode bedeutet:** Wie erreiche ich meine Ziele? Welcher Weg, welche Methoden gibt es?