



Der Verein **JUVIVO** ist in den Bezirken 3, 6, 9, 12, 15 und 21 tätig. In allen Bezirken wird aufsuchende Jugendarbeit verbunden mit Casework, Parkbetreuung, ganzjähriger Betrieb in Clubräumlichkeiten und gemeinwesenorientierte Konfliktarbeit (FAIR-PLAY-TEAMS) angeboten.

Wir suchen **ab 17.09.2018**
eine*n Mitarbeiter*in für die Buchhaltung im **17. Bezirk**
im Ausmaß von **12 Wochenstunden**

Wir bieten:

- unbefristete Anstellung
- Arbeitszeiten: nach Vereinbarung
- Mitarbeit in einem innovativen Verein und in einem engagierten Team
- Angenehmes Arbeitsklima
- Vereinsinterne sowie externe Vernetzungsmöglichkeiten
- Gehalt: entsprechend SWÖ-KV Verwendungsgruppe 6, mindestens € 664,99 brutto für 12 Wochenstunden abhängig vom Nachweis über einschlägige Vordienstzeiten

Arbeitsbereiche:

- Eigenständige Abwicklung der laufenden Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Jahresabschlusserstellung mit Geschäftsführung
- Kontrolle und Buchung aller Kassen
- Kontrolle und Buchung von Eingangsrechnungen , Überweisungen und Bankbelegen
- Kontrolle und Buchung von Konten
- Mitarbeit bei diversen Projekten

Wir erwarten uns:

- eine kaufmännische Ausbildung
- Kenntnis von BMD NTCS
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Teamfähigkeit und Engagement
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

martina.nowak@juvivo.at

Ende der Bewerbungsfrist: 24.08.2018